

1. 請登入管理系統 <https://psf.nchu.edu.tw/account/>，帳號密碼與單一簽入帳密相同。



♥ 歡迎登入校外人士暨臨時人員資料管理系統 ♥

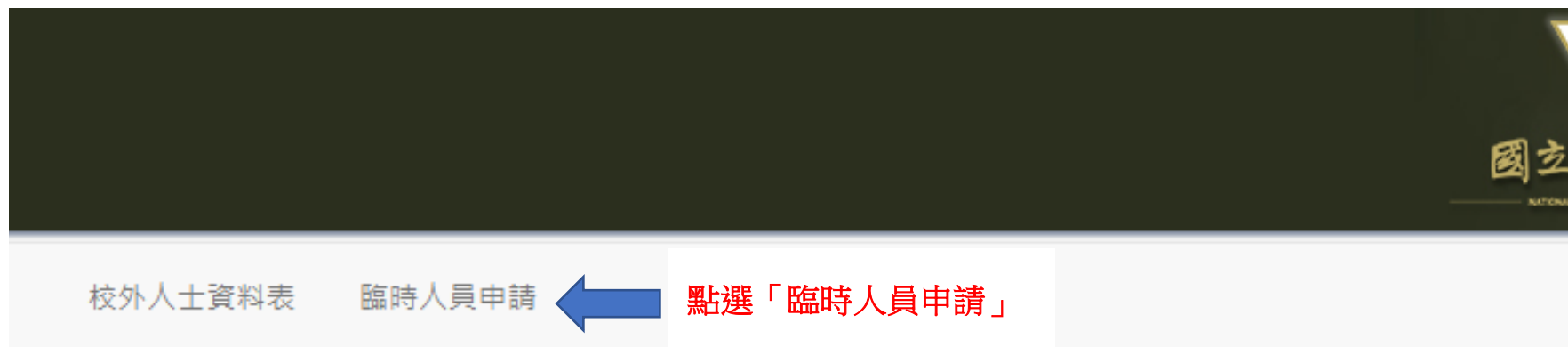
* 帳號	<input type="text"/>
* 密碼	<input type="password"/>

請以單一簽入之帳號密碼登入

登入

1. 登入帳號密碼與單一簽入帳密一致(限本校教師、職員、博士後研究員、專任助理及兼任助理)。
2. 學生兼任助理請以KP開頭之兼任助理身分登入(預設密碼：身分證末四碼加生日末四碼/110.08 新進學生：身分證首碼大小寫+身分證末四碼+出生日末四碼共10碼，ex.Bb56780123)。

2. 登入後，點選「臨時人員申請」。



1. 校外人士(演講、口試、審查、出席等)請點選校外人士資料表。
2. 臨時人員(臨時工、在學工讀生)請點選臨時人員申請。

3. 點選「新申請」，畫面會跳出臨時人員申請書

校外人士資料表 臨時人員申請

*臨時人員聘任前請至校外人士資料表填寫基本資料

臨時人員申請作業

新申請

點選「新申請」

姓名	校內編號	僱用起迄	狀態	
██████	109D593	1120101~ 1120131	審核完成	
██████	109D593	1120101~ 1120131	審核完成	
██████	109D593	1120101~ 1120131	審核完成	

4. 請在「校內計畫編號」中填入「ER00」，右方會自動帶出計畫主持人。

臨時人員申請書			
基本資料			
*身分證字號/居留證		*人員姓名	進用身份QA(A1)
*出生日期		格式:民國yyymmdd	
身障類別	-- 請選擇 --	身障等級	-- 請選擇 --
		身障有效期限	格式:西元yyyyymmdd
原住民身分代碼	-- 請選擇 --	原住民族別代碼	-- 請選擇 --
*退休人員類別	-- 請選擇 --	退休金種類	-- 請選擇 --
		退休日期	格式:民國yyymmdd
退休機關名稱		退休職稱	
計畫資料			
*校內計畫編號	ER00	計畫編號QA(A3)	
計畫編號		*聘用單	循環經濟研究學院
*計畫名稱		循環經濟研究學院人員聘用及薪資造冊用計畫	
僱用資料			
○學習型/具公保身分○勞動型勞動型QA(A9) *「建教合作計畫」經費進用之臨時工，請選擇「勞動型」；惟科技部研究計畫已由系統預設為「勞動型」，故毋須選擇。 *「建教合作計畫」包含教育部、農委會、科技部、其他政府機關、私人公司及財團法人委託或補助之專題研究計畫，以及對外服務。 *若無法確認計畫經費來源是否為建教合作計畫或非建教合作計畫，請洽計畫主持人、研究發展處計畫業務組或主計畫計畫承辦人。			
*酬勞性質	-- 請選擇 --		
酬勞QA(A4)			
*僱用起迄		~	*日期格式:民國yyymmdd僱用起迄QA(A2)
*(月/日/時)酬勞金額		薪資QA(A5)	*工作(月/日/時)數
工作內容			

5. 在下拉式選單中，選擇「實際聘任老師」。

點開選單，選擇實際聘任老師

臨時人員申請書			
基本資料			
*身分證字號/居留證		*人員姓名	進用身份QA(A1)
*出生日期	格式:民國yyymmdd		
身障類別	-- 請選擇 --	身障等級	-- 請選擇 --
		身障有效期限	格式:西元yyyymmdd
原住民身分代碼	-- 請選擇 --	原住民族別代碼	-- 請選擇 --
*退休人員類別	-- 請選擇 --	退休金種類	-- 請選擇 --
		退休日期	格式:民國yyymmdd
退休機關名稱		退休職稱	
計畫資料			
*校內計畫編號	ER00	計畫編號QA(A3)	
計畫編號		*計畫主持人	0003291王升陽
		*聘用單位	0003238蔡妙真 0003239張玉芳 0003240李君山 0003243賴麗旭 0003244施因澤 0003245沈宗珪 0003246郭華丞 0003247張延任 0003248張敏寬 0003250林佳鋒 0003251陳志銘 0003254陳建榮 0003265賴恭利 0003279莫然生 0003282鄭文秀
*計畫名稱	循環經濟研究院人員聘用及薪資造冊用計畫		
僱用資料			
*分類	○學習型/具公保身分○勞動型勞動型QA(A9) *「建教合作計畫」經費進用之臨時工，請選擇「勞動型」；惟科技部研究計畫已由系統預設為「勞動型」，故 *「建教合作計畫」包含教育部、農委會、科技部、其他政府機關、私人公司及財團法人委託或補助之專題研究 *若無法確認計畫經費來源是否為建教合作計畫或非建教合作計畫，請洽計畫主持人、研究發展處計畫業務組或		
*酬勞性質	-- 請選擇 --	酬勞QA(A4)	
*僱用起迄		~	*日期格式:民國yyymmdd僱用起迄QA
* (月/日/時) 酬勞金額		薪資QA(A5)	*工作(月/日/時)

6. 提交送出之後，再請實際聘任老師至 EZ-Come 登入審核通過人員