(1) 登入中興大學薪資申報系統 https://fastfurious.nchu.edu.tw/Applysys/login.jsp。



(2) 登入後,於畫面左側點選「印領清冊造冊」。



(3) 跳出以下畫面。



(4) 其中,經費來源請選擇薪資核銷虛擬帳號「ER00-業務費-循環經濟研究學院人員聘用及薪資造冊用計畫」

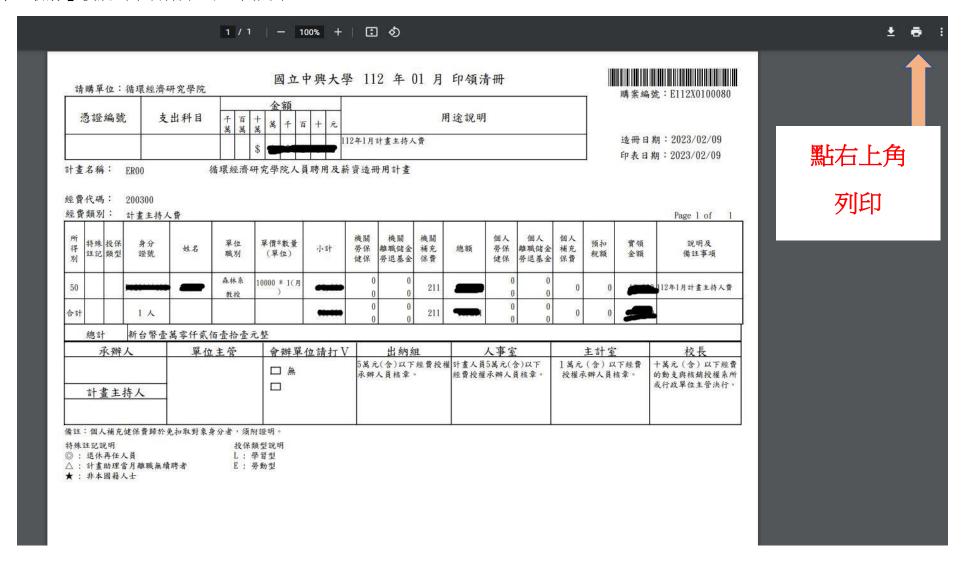


(5) 填妥薪資請購資料



儲存

(6) 「儲存」後跳出印領清冊,右上角列印。



(7) 因為人事室及主計室要分別在不同的系統審核,所以需至兩個系統請購作業。

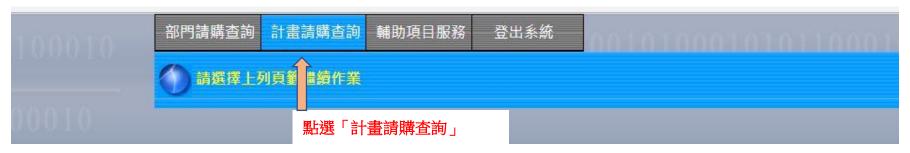
再登入學院主計系統請購 http://aceacc.nchu.edu.tw/APSWIS Q/Login L Q.asp。



(8) 登入後,下方自動帶出使用者資訊。



(9) 點選上方「計畫請購查詢」



(10)購案類別中,請勾選差旅薪資印領清冊及印領清冊





(11)選擇請購類別後,即進入此畫面



(12)其中,「計畫編號」請選擇實際請購計畫編號



(13) 填寫薪資請購資料。



(14) 存入後,即跳出以下畫面,不用列印,請直接將主計請購單號填寫至印領清冊的購案編號下方。



*友善建議:申請各項薪酬時,於印領清冊同時留存2組條碼,可有利加速薪資核銷。



(薪資申報系統上的條碼)

(學院主計系統上的條碼)